

Sekretariat JGG

Von: deutschlandticket <deutschlandticket@landkreis-frg.de>
Gesendet: Freitag, 8. September 2023 06:45
An: sekretariat@jgg-waldkirchen.de
Betreff: D-Ticket Info
Anlagen: FRGmobil Tickets-App Anleitung.pdf

Sehr geehrte Damen und Herren,

anbei übersenden wir Ihnen die Anleitung zu unserer „FRGmobil Tickets“ App, mit der Bitte diese an die 5. Klassen zu verteilen.

Die Schüler die bereits in der App registriert sind und ein 0€-Ticket hinterlegt hatten, müssen für das neue Schuljahr die App aktualisieren.

Hierzu müssen die Schüler unter dem Punkt „Meine Tickets“ das Symbol oben links drücken und danach aktualisiert sich die App bzw. das Ticket.

Nach der Aktualisierung ist das 0€-Ticket in der App ersichtlich. Jetzt muss nur noch der „Kaufen-Button“ von links nach rechts gewischt werden.

Sollte hier die App nach einem Pin fragen, handelt es sich um den Pin, den man zum Entsperren des Handys benutzt.

Desweiteren bitten wir Sie, die Eltern zu informieren sich bei Fragen, Problemen usw. an folgende Mailadresse zu wenden: deutschlandticket@landkreis-frg.de

Die Fragen und Probleme sollten von den Eltern genau beschrieben werden, so dass wir schnell Abhilfe schaffen können.

Wir bedanken uns im Voraus bei Ihnen und wünschen einen erfolgreichen Start in das neue Schuljahr 2023/2024!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team des ÖPNV Freyung-Grafenau

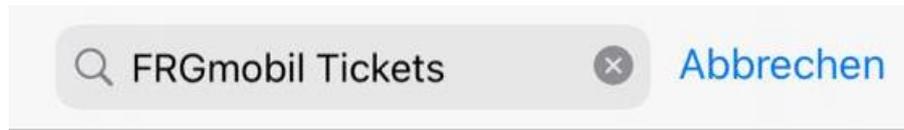
Landratsamt Freyung-Grafenau
Sachgebiet 11
ÖPNV, Schülerbeförderung

Dienstgebäude Wolfstein
Wolfkerstraße 3, 94078 Freyung
Postfach 1311, 94075 Freyung
Büro D04
Tel.: +49 8551 571214
Tel.: +49 8551 571207
Fax: +49 8551 574506
deutschlandticket@landkreis-frg.de

www.freyung-grafenau.de

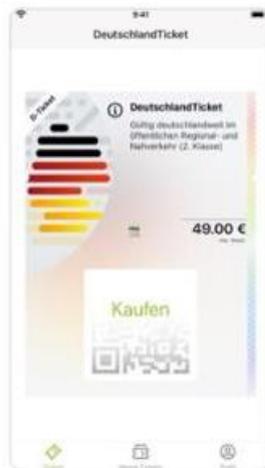


Die **FRGmobil Tickets- App** wird für die Betriebssysteme Android und Apple bereitgestellt.



FRGmobil Tickets
Die DeutschlandTicket-App
★★★★☆ 10

LADEN



Profil (nicht angemeldet):

Die Seite Profil existiert in zwei Formen. Hierbei wird unterschieden, ob der Nutzer angemeldet ist oder ein Login noch erfolgen muss.

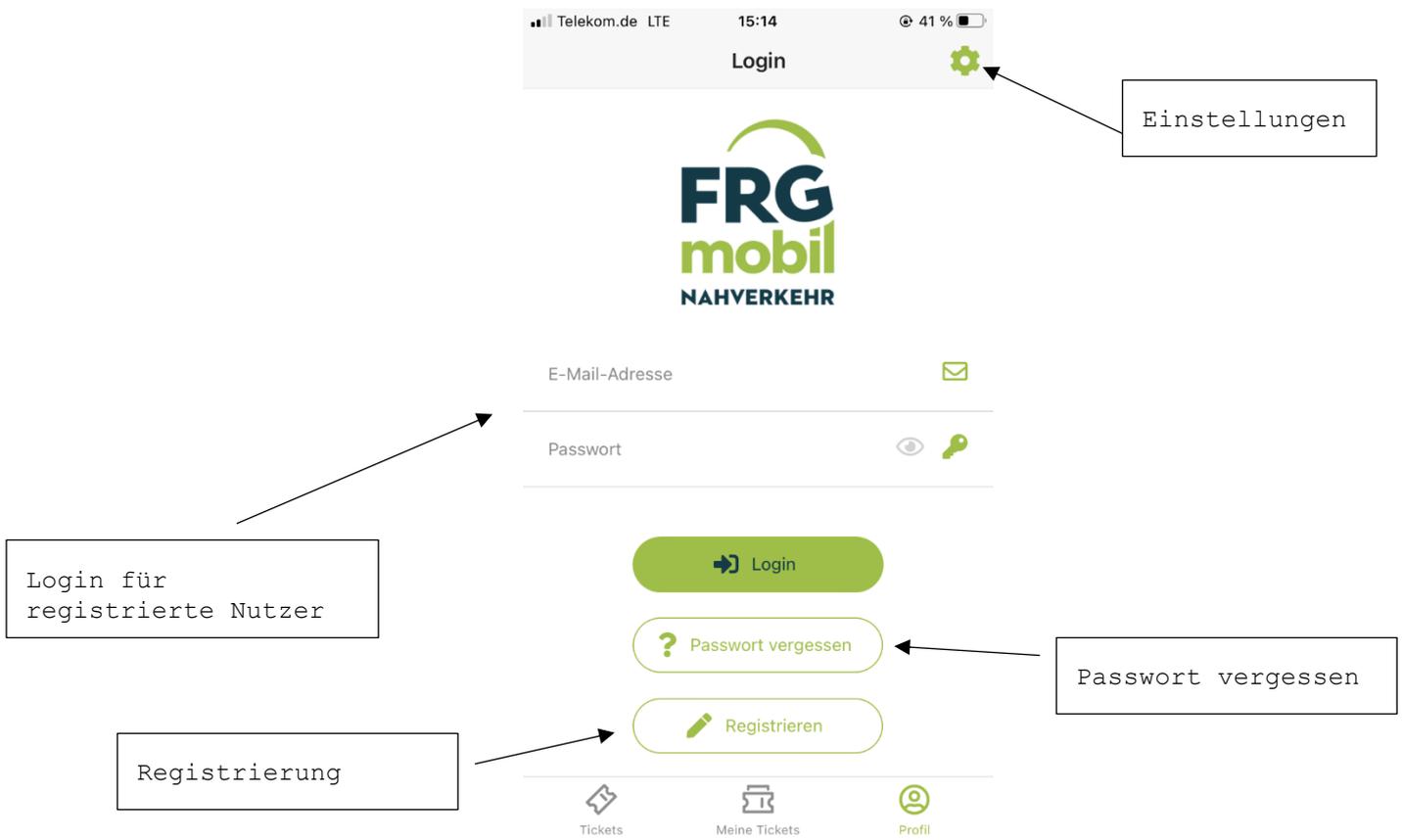
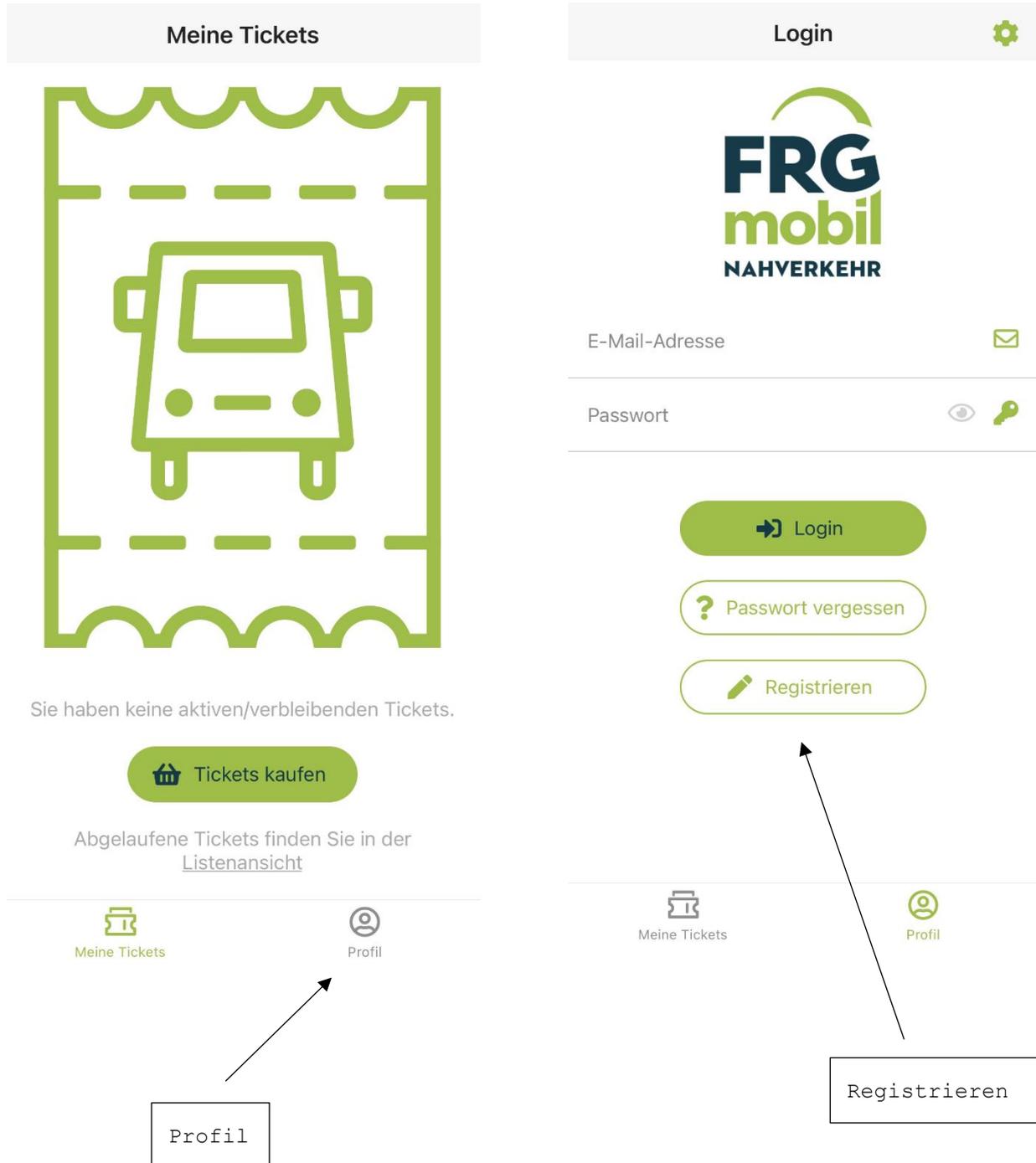


Abbildung 1 Login

Registrierung – Ist ein Kunde noch nicht in der App registriert, kann er die Registrierung unter dem **Reiter „Registrieren“** durchführen. Der Registrierungsprozess ist im Folgenden beschrieben.

Registrierungsprozess

Für alle Kunden/Fahrgäste ist vor dem ersten Fahrtantritt eine Registrierung als Kunde notwendig. Die eindeutigen Identifikationsmerkmale sind die E-Mail-Adresse, Vorname, Nachname und zum Schluss das Geburtsdatum (folgt im nächsten Schritt).



Telekom.de LTE 15:15 41 %

[Zurück](#) **Registrieren**

Vorname Bitte geben Sie Ihren vollständigen Namen ein

Nachname Bitte geben Sie Ihren vollständigen Namen ein

E-Mail-Adresse Bitte geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein

Ich habe die [AGBs](#) gelesen.

Ich stimme der [Datenschutzerklärung](#) zu.

Ich stimme den [Beförderungsbedingungen](#) zu.

Registrieren

Tickets Meine Tickets Profil

Abbildung 2 Registrierung

Eingabe persönlicher Daten – Die mit Rot gekennzeichneten Pflichtfelder sind durch den Fahrgast korrekt auszufüllen. Die E-Mail-Adresse ist hierbei die eindeutige Identifikation im ICA System. Alle Verknüpfungen (Jobticket und Schülertickets) erfolgen über die E-Mail-Adresse. Der hier eingegebene Vorname und Nachname werden später auf dem Ticket und im Barcode eingetragen.

Rechtliche Informationen – Vor Abschluss der Registrierung muss der Kunde den rechtlichen Informationen zustimmen. Diese sind vom Verkehrsunternehmen bereitgestellt.

Abschluss Registrierung:

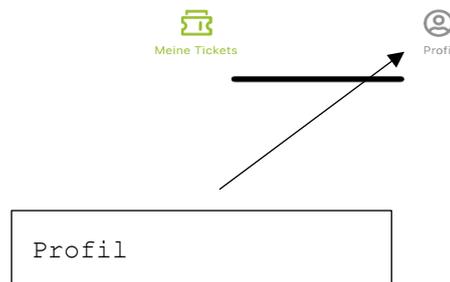
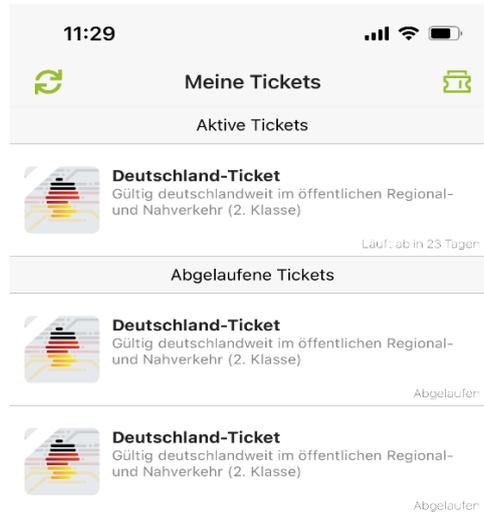
Nach Abschluss der Registrierung erhält der Kunde eine automatisierte E-Mail vom ICA System. Über den Link in der E-Mail verifiziert der Kunde seine E-Mail-Adresse und setzt ein **Passwort für den Login**. Nach Setzen des Passworts ist der Registrierungsprozess abgeschlossen und der Kunde kann sich in der App einloggen.

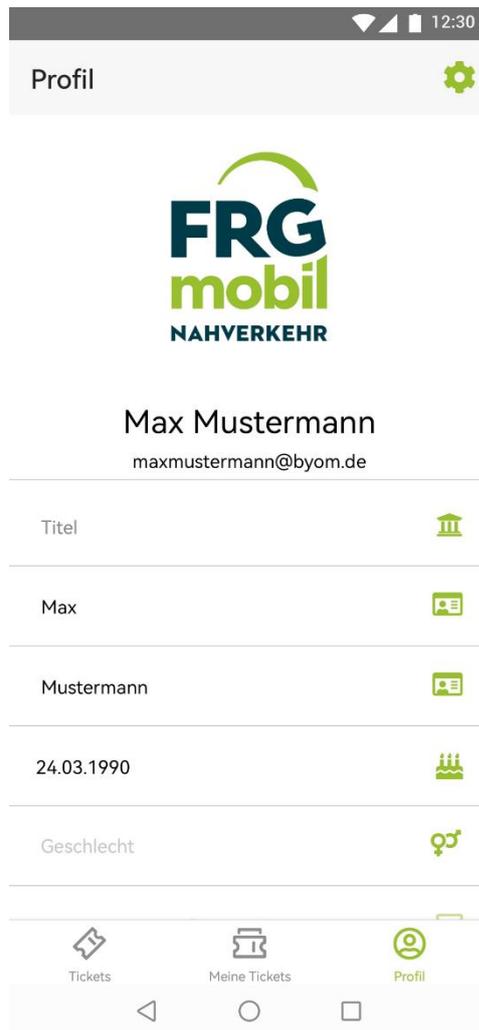
Login – Über die Eingabe der bei der Registrierung hinterlegten Anmeldedaten (E-Mail und Passwort) kann sich der Kunde in der App anmelden. Nach der erfolgreichen Anmeldung verändern sich die Screens. So werden bereits gekaufte Tickets dargestellt und in den Einstellungen sind weitere Optionen sichtbar.

Passwort vergessen – Hat ein Kunde sein Passwort vergessen kann er dieses über den Reiter Passwort vergessen zurücksetzen. Nach bestätigen des Buttons wird der Kunde auf eine externe Seite von ICA weitergeleitet und kann dort sein neues Passwort hinterlegen

Profil (angemeldet)

Nach Anmeldung in der App wird der Kunde auf seine Profilseite weitergeleitet. Bei der Erstanmeldung wird der Kunde aufgefordert weitere Informationen zu ergänzen.





Einstellungen

Persönliche Daten

Abbildung 3 Profil

Persönliche Daten – Für die Nutzung der App sind folgende Daten zu hinterlegen

- Geburtsdatum
- Geschlecht (optional)
- Adresse

Kauf einer 0€-Fahrkarte

Der Kaufprozess einer 0€-Fahrkarte ist identisch zum normalen Kaufprozess. Lediglich die Auswahl eines Zahlungsmittels ist hier nicht notwendig.



Abbildung 4 0€-Fahrschein

Durch Anklicken des ausgegrauten Barcodes kann der Kunde den Fahrschein erwerben. Der Fahrgast wird auf eine neue Maske zur Ticketpersonalisierung weitergeleitet



Durch **Ziehen** am „jetzt bezahlen“ Button (Ziehen von links nach rechts) kann der Kauf abgeschlossen werden. Das Ticket wird anschließend unter meine Tickets angezeigt.

FAQ Fehler bei der Registrierung

Verifikationsemail wurde nicht empfangen – Sollte die Verifikationsemail nicht beim Kunden angekommen sein, kann dies folgende Ursachen haben:

1. Der E-Mail-Server hat die E-Mail geblockt.
Lösung: Der Kunde kann über Passwort vergessen erneut versuchen einen Link zu erhalten. Die Fehlermeldung in der App beim Absenden der Anfrage ist zu ignorieren. Sollte die E-Mail weiterhin nicht empfangen werden, sollte die Registrierung mit einer anderen E-Mail-Adresse getestet werden.
2. Die E-Mail ist im SPAM-Ordner gelandet
Lösung: Bitte überprüfen Sie den SPAM-Ordner

Die Verifikation wird in regelmäßigen Abständen mit allen gängigen Providern getestet.

Schul-E-Mail-Adressen

Bei den von den Schulen zur Verfügung gestellten E-Mail-Adressen ist zu beachten, dass folgender Prozess vollständig abgeschlossen worden ist:

Installieren von Microsoft 365. Dieser Prozess ist wie folgt durchzuführen. Nach der vollständigen Registrierung taucht auch hier die Verifizierungs-E-Mail auf.

Über Teams zum Postfach:

1. Auf Profil gehen (rechts oben, rundes Bild)
2. Konten verwalten klicken
3. Danach wird man weitergeleitet zu Microsoft 365 (=>www.office.com)
4. Hier erneut anmelden (bzw. Kennwort eingeben)
5. Es erscheint die Startseite von Microsoft 365
6. An der linken Leiste müsste sich das Outlook befinden, wenn nicht, dann bitte links oben auf den Apps-Raster klicken.
7. Outlook öffnen und die E-Mail zur Registrierung bestätigen.

ODER

Direkt bei Microsoft 365 anmelden:

1. Mit E-Mailadresse und Kennwort von Teams anmelden.
2. Es erscheint die Startseite von Microsoft 365
3. An der linken Leiste müsste sich das Outlook befinden, wenn nicht, dann bitte links oben auf den Apps-Raster klicken.
4. Outlook öffnen und die E-Mail zur Registrierung bestätigen.

Der Verifikationstoken ist abgelaufen – Der Token zur Verifikation läuft nach spätestens 24h ab. Anschließend muss der Kunde einen neuen Token zur Verifikation anfordern.

Lösung: Der Kunde erhält beim Klicken auf den alten Link die Möglichkeit einen neuen Token anzufordern. Dieser wird ebenfalls per E-Mail zugestellt. Liegt die ursprüngliche E-Mail nicht mehr vor kann ein neuer Token per Passwort vergessen Funktion über die App angefordert werden.